Na osnovu člana 171. stav 1 Zakona o radu ( 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje - u daljem tekstu: Zakon o radu), člana 23. Ugovora o radu br. 0903/2022-1 od 09.03.2022. godine (u daljem tekstu: Ugovor o radu), te na osnovu primljenog Obaveštenja poslodavca iz člana 172. Zakona o radu, zaključuje se:

ANEKS BR. 1

UGOVORA O RADU br. 0903/2022-1

Između sledećih ugovornih strana:

1. „POSITIVE“ DOO Novi Sad, Danila Kiša 5, MB: 08695407; PIB:100276510 koje zastupa Darko Perović, izvršni direktor (u daljem tekstu: ***poslodavac***) i
2. ZAPOSLENI: Nina (Nikola) Lalović, iz Bač, Maršala Tita 091, JMBG: 0911997805030 zaposlen kod poslodavca na osnovu Ugovora o radu na poslovima Referent za opšte poslove (u daljem tekstu: zaposleni)

Član 1**.**

Menja se član 3. Ugovora o radu tako da isti sada glasi:

„Zaposleni je po zanimanju .

Član 2**.**

Menja se član 4. Ugovora o radu tako da isti sada glasi:

„Zaposleni će obavljati poslove radnog mesta SARADNIK ZA PRODAJU I MARKETING SPECIJALISTA i to:

## Poznavanje procedura za prodaju celokupnog prodajnog portfolija preduzeća. Aktivno prati trendove u oblasti IT tehnologija. Zadužen je za pronalaženje klijenata putem društvenih mreža, internet portala, web konferencija, e-mail kampanja, odgovora na upite klijenata pristigle na adresu preduzeća (na adresu, web stranicu, zvanične online kanale i profile na društvenim mrežama, kao i stručnim skupovima na kojima preduzeće učestvuje). Prati sentiment klijenata na online kanalima i prikuplja podatke o potrebama, daje odgovore i kreira ponude u dogovoru sa Direktorom prodaje. Aktivno učestvuje u online korespodenciji sa klijentima koji imaju ugovorne aranžmane i daje odgovore kroz zvaničan web portal kompanije (helpdesk-tiketing sistem). Prati odgovore klijenata i nastoji povećavati nivo zadovoljstva klijenata pruženom uslugom. Prati i ukazuje na potencijalne ili nastale probleme u dokumentaciji (datumi ugovora, realizacije i slično). Prati tekuće realizacije da li spadaju ili ne u ugovorene saradnje sa klijentima, komunicira sa njima na tom polju i vrši fakturisanja u skladu sa tim. Priprema i izvršava fakturisanja prema klijentima po pojedinačnim intervencijama i ugovorenim aranžmanima. Aktivno učestvuje u nabavci, planiranju, koordinaciji isporuke i kompletiranju posla (od ponude do naplate). Razvija i održava dobre poslovne odnose sa klijentima. Odgovoran za delegiranu prodaju robe, proizvoda i usluga iz portfolija preduzeća. Posluje prema pojedinačnim godišnjim, kvartalnim, mesečnim i nedeljnim planovima koje propisuje šef sektora, takođe je obavezan da generiše izveštaje po zahtevima standarda koji su primenjeni u preduzeću. Obezbeđuje potpunu dokumentovanost poslovnih odnosa sa kupcem. Odgovoran je za ažurne i kompletne podatke za svakog svog klijenta (nivo podataka zavisi od veličine i značaja klijenta). Učestvuje aktivno u predlaganju i razvoju prodajnog portfolija preduzeća. Savesno, kvalitetno i u predviđenim rokovima obavlja svoje poslove i zadatke. Poštuje i primenjuje normativna akta preduzeća (statut, pravilnici, odluke, procedure), zahteve Sistema kvaliteta (ISO standardi) i odredbe potpisanih ugovora koji se odnose na obavljanje svojih poslova i zadataka (ugovor o radu, NDA ugovori i dr.). Za savesno, kvalitetno, zakonito i stručno obavljanje svojih poslova odgovara Direktoru prodaje.

Posebni uslovi radnog mesta: IV stepen stručne spreme, znanje jednog stranog jezika. Osnovno poznavanje opštih alata (MS Office: Word, Excel, Outlook...)..

Zaposleni prihvata da u toku rada može biti raspoređen na drugo radno mesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, radnoj sposobnosti i znanju, odnosno u drugo mesto rada, u skladu sa Zakonom i potrebama procesa rada.**“**

## Član 3.

Na prava i obaveze koja nisu utvrđena Ugovorom o radu ili ovim aneksom ugovora o radu, primenjivaće se odgovarajuće odredbe zakona i opštih akata poslodavca.

**Član 4**.

Aneks ugovora sačinjen je u 3 (tri) istovetna primerka od kojih poslodavac dobija 2 (dva) primerka a zaposleni 1 (jedan) primerak.

75

U Novom Sadu, 06.06.2022. godine

ZAPOSLENI: Za POSLODAVCA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nina Lalović Darko Perović

izvršni director